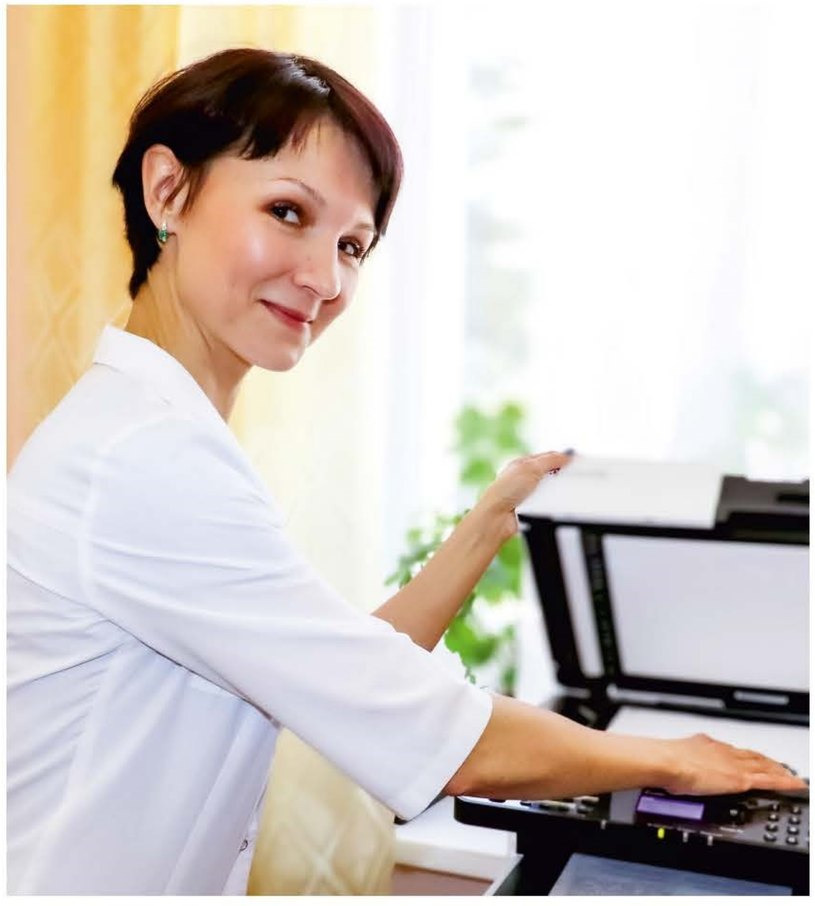
КАНЦЕЛЯРИЯ

Важное место среди официальных документов занимают управленческие. Перечень их зависит от функций, профиля, компетенции учреждения, а также определяется объемом и характером взаимосвязей внутри организации и за ее пределами. Долгие годы секретарем главного врача работала Н.М. Дайнеко.

В 2004 году ее сменила на этом важном посту А. Д. Пономарева — человек безупречной выдержки и трудоспособности.

С 2012 года организацией делопроизводства занималась А.Р. Галяутдинова. Ее компетентность и аккуратность дисциплинировали сотрудников, помогали повысить эффективность делопроизводства.



С 2018 года в РКЦ появилась новая должность — заведующий канцелярией. Сегодня этой службой руководит Е.В. Приходько, а делопроизводителем в канцелярии с сентября 2019 года трудится Р.И. Даянова.