

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
(ГБУЗ РКЦ)

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2023 г.

№ 97-2

г. Уфа

**О пропускном режиме
в ГБУЗ Республиканский кардиологический центр**

В целях обеспечения безопасности работников, пациентов, сохранности имущества и материальных ценностей, а также в целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, приказываю:

1. Усилить пропускной режим на территории ГБУЗ РКЦ.
2. Утвердить и ввести в действие:
 - 2.1. Положение о пропускном режиме на территории ГБУЗ РКЦ (Приложение № 1).
 - 2.2. Инструкцию по осуществлению пропускного режима на контрольно-пропускном пункте ГБУЗ РКЦ (Приложение № 2).
 - 2.3. Инструкцию по осуществлению пропускного режима на постах охраны ГБУЗ РКЦ (Приложение № 3).
3. Заведующей хозяйственной частью - Юсуповой З.М. назначить ответственным за изготовление магнитных карточек допуска для работников ГБУЗ РКЦ.
4. Начальнику СЖУ – Харисову Д.Н. усилить контроль за выдаче магнитных карточек допуска для работников ГБУЗ РКЦ.
5. И.о. начальника отдела кадров - Фаизовой Е.К. ознакомить руководителей структурных подразделений с Положением о пропускном режиме на территории ГБУЗ РКЦ под подпись.
6. Руководителям структурных подразделений, заведующим отделениями ознакомить всех сотрудников с данным приказом под подпись.
7. Начальнику ИКТ предоставлять отчет по магнитным карточкам на каждый последний день месяца в электронном виде начальнику штаба ГО-Мореву О.Ю.
8. И.о. начальника отдела кадров ежемесячно в срок до 10 числа

предоставлять анализ по работе пропускной системы.

9. Начальника штаба ГО — Морева О.Ю. назначить ответственным за осуществление пропускного режима на территории ГБУЗ РКЦ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Е. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации пропускного режима на территории
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республиканский кардиологический центр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ РКЦ, определяет порядок осуществления пропускного режима на территорию и в здания ГБУЗ РКЦ по адресу: г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, д.96 с использованием системы контроля и управления доступом (далее - СКУД).

1.2. Пропускной режим на объектах ГБУЗ РКЦ устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей больницы;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования больницы;
- защиты конфиденциальной информации ГБУЗ РКЦ;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей ГБУЗ РКЦ;
- исключения несанкционированного доступа в ГБУЗ РКЦ;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения ГБУЗ РКЦ;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей ГБУЗ РКЦ;
- обеспечения охраны общественного порядка в зданиях, помещениях и на территории ГБУЗ РКЦ;
- исключение распространения инфекций в ГБУЗ РКЦ.

1.3. Ответственность за соблюдение пропускного режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих зданиях и помещениях ГБУЗ РКЦ.

1.4. Ответственность за общую организацию и контроль пропускного режимов в ГБУЗ РКЦ возлагается на начальника штаба ГО ГБУЗ РКЦ.

1.5. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) на (с) на территорию больницы (здания) работников ГБУЗ РКЦ и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также ограничение въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию больницы.

1.6. Охрана ГБУЗ РКЦ осуществляется силами организации, с которой

заключен контракт на охрану зданий и территории учреждения. Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного контракта.

1.7. Охрана ГБУЗ РКЦ включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здания и на территорию, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками ГБУЗ РКЦ, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в зданиях и на территории ГБУЗ РКЦ.

1.8. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в зданиях и на территории больницы. Работники ГБУЗ РКЦ и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.9. Требования Положения обязательны для всех работников ГБУЗ РКЦ и иных граждан, посещающих ГБУЗ РКЦ.

2.Пропускной режим

2.1.Пропуск персонала в ГБУЗ РКЦ для исполнения служебных обязанностей осуществляется по магнитным пропускам с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника.

Магнитные пропуска являются собственностью ГБУЗ РКЦ. Передача персональных магнитных пропусков посторонним лицам запрещается. В случае утери пропуска и (или) передачи его другим лицам, сотрудник обязан представить объяснительную записку на имя главного врача. В случае утери пропуска по вине сотрудника, изготовление дубликата производится за счет сотрудника. Если пропуск пришел в непригодность (износился) по временным факторам, не по вине сотрудника, сдается старый пропуск взамен него выдается новый.

2.2. Вход и выход работников ГБУЗ РКЦ в здания на территории больницы в обязательном порядке осуществляется через проходы, оборудованные системой контроля и управления доступом (СКУД).

Для входа в здания и выхода из них магнитная карточка прикладывается к считывателю СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

Регистрация на считывателе СКУД для сотрудников ГБУЗ РКЦ обязательна перед началом рабочей смены и по ее окончании.

В случае временного отсутствия магнитной карточки у работников разовый вход-выход в ГБУЗ РКЦ осуществляется по предъявлению паспорта

либо другого документа, удостоверяющего личность, и в обязательном присутствии руководителя структурного подразделения.

При увольнении работники сдают магнитные карточки в отдел кадров ~~и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.~~

Доступ к пищевым лифтам, ограничен для всех сотрудников и пациентов ГБУЗ РКЦ, кроме лиц, допущенных с письменного разрешения главного врача.

2.3. Порядок пропусков ГБУЗ РКЦ граждан, проходящих лечение, посетителей и иных лиц осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка ГБУЗ РКЦ (Приложение № 1) и правилами внутреннего распорядка в отделениях ГБУЗ РКЦ.

2.4. Пропуск в консультативно-диагностическую поликлинику ГБУЗ РКЦ для получения медицинской помощи осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 19.00, в субботу и праздничные дни с 7.00 до 15.00 через регистратуру на основании документа, удостоверяющего личность.

2.5. Запрещается нахождение и проход на территорию ГБУЗ РКЦ лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.6. На территорию ГБУЗ РКЦ запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства и психотропные вещества, легко воспламеняющиеся жидкости.

2.7. Персоналу разрешается проносить в ГБУЗ РКЦ личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию ГБУЗ РКЦ разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, руководителя структурного подразделения, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.8. Въезд на территорию ГБУЗ РКЦ разрешается спецавтотранспорту, служебному транспорту ГБУЗ РКЦ по спискам, заверенным главным врачом больницы. Въезд автомашин с пациентами, нуждающимися в посторонней помощи при поступлении и выписке из больницы, допускается под контролем старшего смены охраны.

2.9. Нахождение постороннего автотранспорта на территории ГБУЗ РКЦ запрещено.

Парковка автотранспорта персонала ГБУЗ РКЦ осуществляется в специально отведенных местах. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБУЗ РКЦ для сотрудников ГБУЗ РКЦ осуществляется через контрольно-пропускной пункт, на основании пропусков установленной формы, подписанных главным врачом.

2.10. При допуске на территорию ГБУЗ РКЦ автотранспорта сотрудник

охранной организации, пропускающий транспорт, обязан:

- зарегистрировать в журнале модель ^и государственный номер автомобиля, Ф.И.О. водителя и цель визита, куда и к кому конкретно направляется;
- предупредить водителя транспортного средства о недопустимости нахождения в автотранспорте запрещенных предметов;
- предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности и скоростного режима при движении по территории;
- предупредить водителя о необходимости выезда с территории ГБУЗ РКЦ сразу после высадки пациентов либо выгрузки груза.

3. Внутренний режим.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ГБУЗ РКЦ разрешается:

- сотрудникам ГБУЗ РКЦ в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в ГБУЗ РКЦ;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в поликлинику;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи; - посетителям в установленное расписанием время для посещения больных;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с ГБУЗ РКЦ с разрешения администрации больницы;
- обучающимся в медицинских образовательных учреждениях с разрешения администрации по спискам, утвержденным на кафедрах, расположенных в ГБУЗ РКЦ;
- иным лицам с разрешения администрации больницы.

3.2. Запрещается находиться в зданиях и на территории ГБУЗ РКЦ без разрешения руководства больницы:

- посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.1;
- посторонним лицам в служебных помещениях ГБУЗ РКЦ;
- в ночное время, кроме лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, и сотрудников больницы;
- постороннему автотранспорту, кроме указанных в п. 2.8.

3.3. В целях защиты от террористических актов в зданиях и на территории ГБУЗ РКЦ ведется видеонаблюдение, также не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача ГБУЗ РКЦ или лица, исполняющего его обязанности.

4. Система пропусков

Сотрудникам охраны регистрировать в журнале учета (посещений) время входа и выхода посетителей, цель визита, куда и к кому конкретно направляется.

Списки тяжелобольных, заверенные заведующим отделением, подаются старшей медицинской сестрой ежедневно до 08.00 сотрудникам охраны на центральном входе и в хирургическом корпусе.

Пропуск в объект осуществляется в следующем порядке:

№ п/п	Категория граждан	Основания для прохода в ГБУЗ РКЦ
1	2	3
1	Посетитель пациентов (больных) с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00	При предъявлении удостоверения личности. По спискам тяжелобольных, заверенным заведующим отделением, подаются старшей медицинской сестрой ежедневно до 08.00 сотрудникам охраны на центральном входе и в хирургическом корпусе. Допускается один посетитель. В исключительных случаях - не более двух посетителей. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
2	Граждане, ухаживающие за тяжелобольными с 08:30 до 19:00 или ухаживающие круглосуточно, после согласования с заместителем главного врача по медицинской части.	При предъявлении удостоверения личности, при наличии ПЦР. С письменного разрешения лечащего врача, в соответствии с предоставленным спискам тяжелобольных, заверенным заведующим отделением. Допускается один посетитель без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
3	Граждане, идущие на приём к главному врачу и в администрацию больницы.	При предъявлении удостоверения личности и только в административную часть главного корпуса. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
4	Граждане направляющиеся в платные услуги	При предъявлении паспорта. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.

1	2	3
5	Граждане для сопровождения тяжелобольных пациентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пространственной ориентации, а также в качестве переводчиков, для сопровождения лиц, не владеющих государственным языком.	При предъявлении удостоверения личности. К сопровождению допускается один посетитель . В исключительных случаях - не более двух посетителей. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
6	Граждане для получения вещей и документов умершего больного.	При предъявлении удостоверения личности и свидетельства о смерти. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
7	Родственники пациентов для беседы с заведующими отделениями: реанимации и интенсивной терапии, анестезиологии-реанимации № 1, анестезиологии-реанимации №2.	По звонку в соответствующее отделение и при предъявлении удостоверения личности. Допускается один посетитель . В исключительных случаях - не более двух посетителей. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
8	Пациенты, идущие на платную консультацию к специалистам в стационар	При предъявлении удостоверения личности и чека. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
9	Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, не имеющих постоянного пропуска ГБУЗ РКЦ	При предъявлении удостоверения личности, по предоставленным спискам с кафедры ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ.
10	Студенты кафедр ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ	Пропускаются за 10 минут до начала занятий, без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил, при предъявлении удостоверения личности (студенческих билетов) в соответствии с предоставленными списками с кафедр и в обязательном присутствии представителя кафедры ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ

1	2	3
11	Граждане, поступающие на стационарное лечение.	Поступают в ГБУЗ РКЦ через приемное отделение на основании предъявления направления врачей консультативно-диагностической поликлиники, скорой медицинской помощи и центральных районных и городских больниц республики, а также по самообращению по жизненным показаниям.
12	Участники коллегий, конференций, совещаний.	Вход в здание ГБУЗ РКЦ осуществляется в соответствии с регламентом мероприятия, при предъявлении удостоверения личности.
13	Граждане, находящиеся на лечении в дневных стационарах.	При предъявлении удостоверения личности, по предоставляемым спискам (заверенным заведующим отделением) сотрудникам охраны на центральном входе и в хирургическом корпусе. При предъявлении удостоверения личности, по спискам предоставленным заведующим отделением, предоставляемым сотрудникам охраны на центральном входе и в хирургическом корпусе. Без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.
14	Сотрудники правоохранительных органов Российской Федерации для выполнения служебных обязательств, ревизоров и сотрудников вышестоящих организаций.	При предъявлении служебного удостоверения.
15	Обслуживающие организации и арендаторы.	При предъявлении удостоверения личности, в соответствии с предоставленными списками обслуживающих организаций.
16	Лица, обеспечивающие выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с ГБУЗ РКЦ.	При предъявлении удостоверения личности.

Инструкция
по осуществлению пропускного режима на контрольно - пропускном пункте

Контрольно - пропускной пункт по ул. 1-я Кронштадская оборудован шлагбаумом.

При допуске на территорию ГБУЗ РКЦ автотранспорта сотрудник охранной организации, пропускающий транспорт, обязан:

1. зарегистрировать в журнале модель, государственный номер автомобиля,
Ф.И.О. водителя, цель визита, куда и к кому конкретно направляется;
2. предупредить водителя транспортного средства о недопустимости нахождения в автотранспорте запрещенных предметов;
3. предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности и скоростного режима при движении по территории;
4. предупредить водителя о необходимости выезда с территории ГБУЗ РКЦ сразу после высадки пациентов либо выгрузки груза.

Въезд на территорию ГБУЗ РКЦ разрешается **спецавтотранспорту**, служебному транспорту ГБУЗ РКЦ по спискам, заверенным главным врачом больницы. Въезд автомашин с пациентами, нуждающимися в посторонней помощи при поступлении и выписке из больницы, допускается под контролем старшего смены охраны.

Парковка автотранспорта персонала ГБУЗ РКЦ осуществляется в специально отведенных местах. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБУЗ РКЦ для сотрудников ГБУЗ РКЦ осуществляется через контрольно-пропускной пункт, на основании предоставленного списка и пропусков установленной формы, подписанных главным врачом.

Нахождение постороннего автотранспорта на территории ГБУЗ РКЦ запрещено.

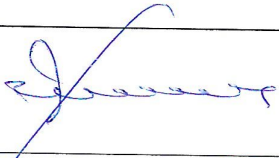

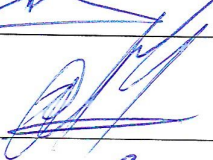




Инструкция

по осуществлению пропускного режима на постах охраны ГБУЗ РКЦ

1. Посты охраны в зданиях ГБУЗ РКЦ предназначены для контроля и пропуска сотрудников больницы и посетителей.
2. Пациенты и посетители осуществляют проход на территорию ГБУЗ РКЦ после предоставления документа удостоверяющую личность, согласно Приложению № 1 п.3 и п.4.
3. Сотрудник охранной организации обязан осуществлять контроль прохода посетителей и пациентов ГБУЗ РКЦ с целью выявления подозрительных предметов, оружия, взрывчатых и других запрещенных веществ.
4. Запрещается пропуск на территорию больницы лиц в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и явно неадекватном психическом состоянии, а также осуществляемых пронос на территорию запрещенных инструкцией по пропускному и внутри объектовому режиму предметов и веществ.
5. При возникновении подозрения о вносе гражданами запрещенных предметов и веществ, сотрудник охраны просит показать содержание вносимого ими имущества. По результатам контроля сотрудник охраны принимает решение о пропуске гражданина на территорию больницы. В случае возникновения конфликтной ситуации сообщает о случившемся старшему смены и действует по его указаниям.

Лист согласования

к проекту приказа о введении пропускного режима в ГБУЗ
Республиканский кардиологический центр

№ п/п	ФИО	Замечания	Подпись
1	Ермолаев Е.Н. - заместитель главного врача по медицинской части		
2	Морев О.Ю. - начальник штаба ГО		
3	Харисов Д.Н. - начальник СЖУ		
4	Насырова Г.Л. - начальник юридического отдела		
5	Фаизова Е.К. -и.о. начальник отдела кадров		
6	Назарова И.Р. - главная медсестра		
7	Файрузова А.М. -заведующая отделом управления и экспертизы		

Исп. специалист по ГО



Петренко Н.Н.